

第 回 (年度)
内藤記念女性研究者研究助成金申請書

申請者			
ふりがな		生年月日	年 月 日
氏名		年齢	才
e-mail			
学位	年 月 日取得	役職	
分野			

所属研究機関			
所属機関 1			
所属機関 2			
所属機関 3			
所属機関 4			
所在地	〒		
TEL:	FAX:		
受入研究者	氏名	役職	
	所属機関 1		
	所属機関 2		

研究内容			
研究テーマ			
短縮テーマ			
カテゴリ			
法令や各種指針に基づく手続き・措置			
研究中断歴	年 月 日～	年 月 日	
出産日	年 月 日	復帰日	年 月 日

上記の申請者を内藤記念女性研究者研究助成金に推薦します。	
推薦者氏名	(印) 役職
機関名	
所在地	〒

○本申請書は返却いたしません。提出書類に不備がある場合は受付いたしません。

【申請者の略歴】 ※西暦でのご入力をお願いします。

お申込み

【法令や各種指針に基づく手続き・措置】

研究実施にあたり、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など、法令や各種指針に基づく手続きや措置が必要な場合には、法令に基づく手続きを経た日時、講じる措置と概要等を以下に記載してください。

(女-3)

【研究目的(研究開始時における研究の背景、課題を含める)】

おくりこみ

【研究実施計画】

研究課題、解決方策、研究方法を各年に分けて記述して下さい。

なお、共同研究の場合は申請者が担当する部分を明確にして下さい。

(1年目)

(2年目)

(女-5)

(3年目)

【研究テーマに関するこれまでの業績の概要】

【主要研究論文リスト】

過去5年の主要論文リスト10編以内（申請者本人が著者名に含まれる論文に限ります）。
申請テーマと関連した論文にはリストの前に○印をつけて下さい。

但し、新たな研究を立ち上げた場合等で関連論文がない場合は、過去の業績に関して記載して下さい。フォントのサイズは10.5ポイントとし、論文著者名は全員記載して下さい。

※特許や学会での発表歴等、論文以外のものや、投稿中の論文は除外して下さい。

あーん

(女-7)

(単位：万円)

【助成金の使途内訳(機器については、機種と設置場所を付記してください。)

品 目	内 容	金 額
(1年目)		
合 計		万円
(2年目)		
合 計		万円
(3年目)		
合 計		万円
総合計		万円

書類貼付箇所

【1】 出産・育児の事由を証明する書類（提出必須）

申請者と子の氏名ならびに子の生年月日が記載されている書類として、母子手帳（写）、出生証明書（写）、戸籍謄本（抄本）（原本）、住民票（原本）等のいずれかでマイナンバーの記載がないものを下記まで簡易書留にてご郵送ください。（送付期限厳守）

【2】 申請者名が【1】の書類の姓と異なる場合の提出書類

申請者名が出産・育児の事由を証明する書類と姓が異なる場合は、同一人物であることを証明する書類として、所属先発行の旧姓使用証明書（原本）、戸籍謄本（抄本）（原本）、住民票（原本）等のいずれかでマイナンバーの記載がないものを下記まで簡易書留にてご郵送ください。（送付期限厳守）

（送付先） 〒113-0033東京都文京区本郷3-42-6 南江堂ビル8階

公益財団法人内藤記念科学振興財団 事務局宛て

（送付期限） 本助成金申請〆切日までに財団必着

※出産・育児の事由を証明する書類ならびに同一人物であることを証明する書類については、秘密を厳守し、改正個人情報保護法（平成29年5月30日施行）をはじめとする各種関連法規に従い、財団事務局内で申請者資格ならびに助成金の振込口座名の確認のみに使用する。