



第19回（2024年度） 内藤記念女性研究者研究助成金 申請要領

1. 趣 旨

人類の健康の増進に寄与する自然科学の基礎的研究を行う女性研究者に対して、出産・育児によって研究が中断した際の研究現場への復帰と研究業績を挙げることを支援する目的で、研究に必要な費用を補助するものである。

2. 申請者資格

- 1) 自然科学の基礎的研究に独創的・先駆的に取り組んでいる一定以上の研究実績をあげた博士号を持つ女性研究者。
- 2) 日本の研究機関に所属する研究者であること（ただし、国籍は問わない）。
- 3) 出産日から申請締切日までが61ヵ月未満の女性研究者。ただし、今後復帰する場合は、復帰場所が明確になっており、復帰日が2024年12月末日以前かつ、出産日から復帰日まで61ヵ月未満であること。
- 4) 当財団以外から申請年度を含む助成期間（2024～2026年度）に、同一研究課題による同様（同類）の研究助成金を受けることはできない。
- 5) 営利を主目的とする研究機関に所属する研究者は申請することができない。
- 6) 当財団の選考委員と同一の教室（講座）に所属する者は申請することができない。
- 7) 海外で行う研究は対象外とする。
- 8) 次の助成金に申請中もしくは受領者であって最終報告書が未提出の場合、本助成金を申請することができない。

内藤記念科学奨励金・研究助成／内藤記念科学奨励金・若手ステップアップ研究助成／
内藤記念女性研究者研究助成金／内藤記念次世代育成支援研究助成金／
内藤記念海外研究留学助成金

3. 助 成 額 1件 年間200万円を3年間（総額600万円）

注）3年目の助成金の交付については、2026年9月末日までに1年目・2年目分の研究報告書ならびに用途報告書が提出済みであること。

4. 採択件数 10件以上

5. 申請方法

- 1) 当財団HPにある助成金の申請方法ページ
(https://www.naito-f.or.jp/jp/joseikn/jo_index.php?data=apply) の手順に従い、申請Webサイトより申請すること。



2) 出産・育児の事由を証明する書類を当財団宛てに簡易書留にて送付すること。(申請締切日までに当財団必着)

(例) 申請者と子の氏名ならびに子の生年月日が記載されている書類として、母子手帳(写)、出生証明書(写)、住民票(原本)、戸籍謄本(抄本)(原本)等のいずれかでマイナンバーの記載がないもの。

※出産・育児を証明する書類については、秘密を厳守し、個人情報保護に関する法律(平成十五年法律第五十七号)をはじめとする各種関連法規に従い、当財団事務局内で申請者資格ならびに助成金の振込口座名義の確認のみに使用する。

3) 申請書には次項4)の要件を満たす方の推薦を受け、推薦者の公印(所属機関役職印)を押印すること。

尚、推薦者が当財団の理事・監事および評議員の場合は、私印とする。

4) 推薦者要件

(1) 申請者の所属先が「大学関係」の場合

① 大学院：研究科長

② 学部：学部長

③ 当財団の理事会が承認した附置研究所、研究センター：研究所長・センター長

④ 大学病院：医学研究科長(又は医学部長)

⑤ ①②③④以外の大学組織(研究施設等)：学長

※ただし、⑤において学長推薦による申請者がいない場合は、①②③④に所属する申請者の学長推薦を可とする。

(注意事項)

- ・推薦者は原則、申請者と同一部局とする。
- ・同一専攻の研究科(大学院)と学部(大学)の両方から別々に推薦はできない。必ずどちらか一方の推薦者から1名に限定して推薦すること。(例：医学系の場合、医学部長又は医学研究科長のいずれか一方)
- ・施設長、病院長は推薦者として対象外とする。
- ・自らの申請案件に対して、本人が推薦者となることはできない。

(2) 申請者の所属先が「大学以外の研究機関」の場合

当財団の理事会が承認した自然科学の基礎研究機関の代表責任者。

※不明の場合は財団事務局まで問い合わせること。

(3) 当財団の理事・監事および評議員

5) 本助成金への推薦件数は、1 推薦者につき 1 件とする。



6. 申請締切日 2024年5月31日(金)(電子申請の完了期限)【厳守】
7. 選考方法 選考委員会で審査し、理事会で決定する。
8. 採否の結果 2024年10月上旬に申請者および推薦者に通知する。
9. 送金時期 1年目：2024年12月
2年目：2025年12月
3年目：2026年12月
10. 助成金の使途について
 - ① 本助成金は研究者に対する直接的な研究助成であり、助成金の使途は、採択された研究テーマの研究に直接要する物品の購入費用ならびにその他、当該研究の遂行に必要な費用とする。
 - ② 人件費に使用する場合は、研究のために雇用する研究員等の費用、研究のために人材派遣を受ける費用が対象となる。申請者および共同研究者の人件費や生活費は対象外とする。
 - ③ 飲食費、接待交際費には使用できない。
 - ④ 採択決定通知受領後に発生した費用に充当するものとする。
 - ⑤ 申請書に記載した使途を変更する場合は、事前に財団事務局へ所定様式による届出を提出し承認を得る。
11. 助成金の使用期限について
3年目の研究報告書ならびに使途報告書の提出締切日である2028年9月末日までに使用する。使用期限時に未使用額がある場合は、財団へ返還する。
12. 助成金の返還について
受領者が以下に該当した場合は、原則、助成金の支給決定の取り消し又は返還を求める。
又、以下③~④の場合、以後、当財団の全ての助成金の申請が受けられない。
 - ① 受領者が本研究助成金支給対象である研究テーマの研究が中止(長期中断)又は継続不可となった場合。
 - ② 正当な理由なくして研究報告書ならびに使途報告書を期限までに提出がなかった場合。
 - ③ 当該助成金の申請書に記載された研究テーマにおける不正があった場合や助成金の不適切な使用が明らかとなった場合。
 - ④ その他研究助成金受領者としてふさわしくない行為があった場合、又は当財団として許容できない特別な状況が認められた場合。



13. 報告の義務

- ① 本助成金の研究報告書および使途報告書は、以下の日程で所定様式にて報告すること。
1・2年目分：2026年9月末日まで
3年目分：2028年9月末日まで
- ② 本研究に関して外部発表する場合は、当財団（英文：The Naito Foundation）の助成によるものであることを明記し、外部発表のPDFを電子メールに添付のうえ、財団宛てに送付すること。
- ③ 申請書記載内容に変更が生じた場合は、所定様式による届出を電子メールに添付のうえ、速やかに財団宛てに提出すること。

14. 申請に際しての留意点

- ① 本申請研究の実施・成果発表に際しては、各種関連法規およびガイドラインを遵守する。
- ② 申請書は採否にかかわらず一切返却しないものとする。
- ③ 当財団は、採択した案件に関する情報（氏名、所属、助成対象となった研究テーマ、助成額等）を財団HP、事業報告書、財団機関誌および贈呈式次第上に掲載し公表する。
- ④ 研究成果に関する知的財産権は申請者に帰属する。当財団はその権利を主張しない。

15. その他

- ① 当財団は申請内容の秘密を厳守し、個人情報保護に関する法律（平成十五年法律第五十七号）をはじめとする各種関連法規に従い、本選考や助成採否の連絡など当該助成に関する業務に限定して利用する。
- ② 受領者には2025年2月上旬に2025年3月14日（金）開催予定の贈呈式の招待状を送付する。

16. 問い合わせ先

公益財団法人 内藤記念科学振興財団

〒113-0033 東京都文京区本郷 3-42-6 南江堂ビル 8階

TEL 03-3813-3861

FAX 03-3811-2917

E-mail joseikin@naito-f.or.jp

URL <https://www.naito-f.or.jp/jp/index.php>

以上