

第 回 ( 年度)  
内藤記念科学奨励金・研究助成申請書

(研助-1)

年 月 日

<b>申請者</b>			
ふりがな	生年月日	年	月 日
氏名	年齢	才	
旧姓または 戸籍姓	e-mail		
学位	役職		
分野			

<b>所属研究機関</b>	
所属機関 1	
所属機関 2	
所属機関 3	
所属機関 4	
所在地	〒
TEL:	FAX:

<b>研究内容</b>
研究テーマ
研究テーマ (短縮)
カテゴリ

法令や各種指針に基づく手続き・措置

<b>共同研究者 1</b>	<b>共同研究者 2</b>
ふりがな	ふりがな
氏名	氏名
所属機関 1	所属機関 1
所属機関 2	所属機関 2
役職	役職

当財団からの  
助成歴

学会等からの  
受賞歴

上記の申請者を内藤記念科学奨励金・研究助成に推薦します。	
推薦者氏名	① 役職
機関名	
所在地	〒

○本申請書は返却いたしません。提出書類に不備がある場合は受付いたしません。

(研助－2)

【申請者の略歴】西暦で記載し、文字は 10.5 ポイントを使用して下さい。

研助-2

【法令や各種指針に基づく手続き・措置】

研究実施にあたり、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究、動物実験、遺伝子組み換え実験、放射性同位元素を用いる研究など、法令や各種指針に基づく手続きや措置が必要な場合は、法令に基づく手続きを経た日時、講じる措置と概要等を以下に記載してください。

該当する事項があれば、( )内に○印を記入する。

( )新しいラボを立ち上げた

( )これまでとは異なる領域の新しい研究を立ち上げた

**【研究目的】**

研究の概要(コンセプト、アピールポイント、将来構想)を専門外でも要点が理解できるようにシンプルな概念図(グラフィカル・アブストラクト)を作成し、本ページに入れて下さい。形式は定めませんが、本ページを A4 用紙に印刷して図中の文字が判読できることに注意し、10.5ポイントの文字で作成した文章とともに 1 ページに収めて下さい。

研助-3

(研助－４)

【研究実施計画の概要】 今後 2 年間の計画を中心に記載して下さい。文字は 10.5 ポイントを使用して下さい。

研助－４

**【研究テーマに関するこれまでの業績の概要】**

申請テーマが過去の研究業績から着想を得たものであればその基盤となった研究の業績を、全くの新しい研究テーマである場合はその旨を明記の上、過去の研究業績について記載して下さい。文字は 10.5 ポイントを使用して下さい。

研助-5

(研助－6)

【このテーマに関する日本および外国での研究の現状】文字は 10.5 ポイントを使用して下さい。

【主要研究論文リスト】

過去5年の主要論文リスト10編以内（申請者本人が著者名に含まれる論文に限ります）。

申請テーマと関連した論文にはリストの前に○印をつけて下さい。

但し、新たな研究を立ち上げた場合等で関連論文がない場合は、過去の業績に関して記載して下さい。文字は9ポイントを使用し、論文著者名は全員記載して下さい。

※特許や学会での発表歴等、論文以外のものや、投稿中の論文は除外して下さい。

