

内藤記念科学振興賞 推薦書作成手順

内藤記念科学振興財団

* 2016 年度より推薦書作成は Web 登録システムを介さず行なっております。

* 推薦要領をご確認の上、以下の手順に沿って推薦書を作成して下さい。

* 推薦書に不備がある場合は、受付いたしかねますのでご注意下さい。

1 推薦書類一式の作成

1. 「推薦書式」および「事務担当者情報」のファイルをダウンロードします。

当財団ホームページ>振興賞> [振興賞推薦ページへ](#) ボタンをクリック

※事務担当者情報の作成は、**推薦者が当財団の理事・監事および評議員の場合は任意**となります。

The screenshot shows the website for the Inoue Memorial Science Promotion Award. The header includes the logo and name of the foundation. A navigation menu has '振興賞' (Promotion Award) selected. The main content area is titled '内藤記念科学振興賞' and includes a sub-header '振興賞推薦について'. Below this, there is a paragraph explaining the change in the submission process for 2016. A section titled '振興賞推薦書式' (Recommendation Form) contains two numbered instructions: 1. Download the recommendation form creation procedure. 2. Download the form for the recommendation form and applicant information. At the bottom, a table lists the files for download. The 'Recommendation Form (Word)' and 'Applicant Information (Excel)' links are highlighted with red boxes and red arrows pointing to them.

褒賞名	推薦書作成手順	推薦書式 (Word)	事務担当者情報 (Excel)
内藤記念科学振興賞			

2. ダウンロードした推薦書式（word）を開き、必要事項を入力します。

～1 ページ目～ 推薦を受けられる方の情報を入力します。（赤枠全て入力して下さい。）

(賞-1)

第 回(年度)
内藤記念科学振興賞推薦書

候補者		西暦入力	
ふりがな	生年月日	年	月 日
氏 名	漢字表記が出来ない場合は、 アルファベット入力可		
e-mail			
学 位	分 野	役 職	
所属研究機関		分野は、取得された学位の分野を 入力します。 例) 医学博士は『医学』と入力	
機関名 (1)	法人格は不要		
機関名 (2)			
機関名 (3)			
機関名 (4)			
所 在 地 〒			
TEL :		FAX :	
候補者情報 (英語表記)			
Name		Title	
Degree			
Organization1			
Organization2			
Organization3			
Organization4			
研究内容			
研究テーマ名 (日本語)			
研究テーマ名 (英語)			
短縮テーマ名			
上記の通り内藤記念科学振興賞候補者に推薦します。			
推薦者氏名	印 役 職		
機 関 名			
〒			
所 在 地			

○本申請書は返却いたしません。提出書類に不備がある場合は受付いたしかねます。

内藤財団 受 領	年 月 日
-------------	-------

<入力時の注意事項>

- ・余白設定は変更しないで下さい。レイアウトが崩れる恐れがあります。
- ・フォントのサイズは10.5ポイントより小さくしないで下さい。
- ・各ページ決められた項目について、そのページ内に収まるように書いて下さい。
(次ページにまたがって書くことは認められておりません。)
- ・レイアウトが崩れている場合や記載漏れがある申請書は受付いたしかねますので、
ご注意ください。

～2 ページ目～ 共同研究者や研究テーマに関する受賞歴などを入力します。

【賞-2】	
共同研究者① よきかな 氏 名	共同研究者② よきかな 氏 名
【共同研究者】 共同研究者がいる場合には、2名まで記入して下さい。	
【この研究テーマに対する学会並びに他の財団からの受賞歴】	
【この研究テーマに対する学会並びに他の財団からの受賞歴】 候補者の過去の受賞歴を記入して下さい。 枠は絶対に動かしたり、拡大したりしないで下さい。	

【当財団からの既助成】	
年度	助成金名
【当財団からの既助成】 過去に当財団から助成を受けられていましたら、記入して下さい。 共同研究者、この研究テーマに対する学会並びに他の財団からの受賞歴、 当財団からの既助成で1ページに収まるようにして下さい。 枠は絶対に動かしたり、拡大したりしないで下さい。	

～3 ページ目～

（賞-3）	
【候補者の略歴】	
【候補者の略歴】 学歴、職歴、受賞歴などに関して、項目別に箇条書きで記入して下さい。 1ページに収まるようにして下さい。 枠は絶対に動かしたり、拡大したりしないで下さい。	

～4 ページ目～

(賞-4)

【推薦理由】

【推薦理由】
推薦理由を具体的に記入して下さい。
必ず1ページに収まるようにして下さい。

枠は絶対に動かしたり、拡大したりしないで下さい。

～5 ページ目～

(賞-5)

【主要研究論文リスト】 このテーマに関する最新の主要論文 10 篇以内。
この用紙の枠内に記入し、フォントは 10.5 ポイント。論文筆者名は全員記載する。

【主要研究論文リスト】
この研究テーマに関する最新の主要研究論文リスト **10 編以内**を列挙して下さい。
(被推薦者本人の論文に限ります。)
論文著者名は全員記載して下さい。
論文以外の特許や学会での発表歴などは**記載しない**で下さい。

必ず1ページに収まるようにして下さい。

枠は絶対に動かしたり、拡大したりしないで下さい。

3. 推薦者欄に必要な事項を記入(および捺印)します。

ア) 推薦者が**学会代表者**の方の場合

推薦書類一式を、推薦を取りまとめている担当部署の方にお渡し下さい。

～推薦を取りまとめている学会事務局の方へ～

推薦要領の「推薦者」欄をご一読の上、推薦者の情報を推薦書に記入し、押印をお願いします。

上記の通り内藤記念科学振興賞候補者に推薦します。

推薦者氏名	推薦者の氏名・研究機関・役職・所在地等の記入は、手書き、スタンプ いずれでも構いません。
機 関 名	
所 在 地	

当財団理事・監事・評議員が推薦者の場合は私印を、学会代表者が推薦者の場合には法人印、公印等を押印して下さい。
(後者の場合、法人印、公印等がないと推薦としては受け付けられません。)

○本申請書は返却いたしません。提出書類に不備がある場合は受付いたしかねます。

内藤財団 受 領 額	年 月 日
---------------	-------

イ) 推薦者が当財団の理事・監事および評議員の方の場合

※下記のとおりご記入下さい。

■推薦者氏名：推薦者名 + **私印**

■機関名：内藤記念科学振興財団

■役職：当財団内での役職

■所在地：113-0033 東京都文京区本郷 3-42-6 南江堂ビル 8階

3. 1. でダウンロードした事務担当者情報を開き、必要事項を記載します。(作成必須)

※ただし、推薦者が当財団理事・監事・評議員の場合は作成任意

＜事務担当者情報＞

※この書類は、申請者本人とは別にお送りする申請受付のお知らせ、審査結果のご報告の送り先として、また申請書類に不備等確認事項が発生した際の連絡先として使用いたします。推薦者が財団理事・監事・評議員以外の場合には必ずご提出ください。

受付通知および結果通知送付先(何れかに○印を付けてください)

<input type="checkbox"/>	推薦者とする	← ◎受付通知・結果通知の送付先は必ずどちらか選択願います。
<input type="checkbox"/>	事務担当者とする	

事務担当者連絡先(通知送付先に推薦者を選択した場合でも必ずご記入ください)

担当者氏名 : _____

研究機関名 : _____
(大学名等)

担当者部署名 : _____

郵便番号 : _____

所在地 : _____

電話番号 : _____

E-mail : _____

2 推薦書類一式の郵送(必須)・データ送付(任意)

1. 押印された推薦書類一式(原本)を、推薦受付期間内に財団必着にてお送り下さい。
締切を過ぎたものは、理由の如何にかかわらず、受付いたしかねます。

【当財団に送る書類】

- 内藤記念科学振興賞推薦書
(片面印刷(カラー印刷可)・1ページ目は推薦欄に押印済みの原本)
- 事務担当者情報※推薦者が当財団理事・監事・評議員の場合は作成任意
(片面印刷・事務担当者が記入済みのもの)

- * ホッチキスやクリップ等で留める必要はありません。
- * 申請書は折りたたまずご送付下さい。

【送付先】

〒113-0033 東京都文京区本郷3丁目42番6号 南江堂ビル8階
公益財団法人内藤記念科学振興財団 助成金申請担当 宛

尚、任意ではございますが、推薦書を郵送のほかにデータでもお送りいただける場合は、ファイルにパスワードをかけて下記メールアドレスまでお送りください。

《メール送信先》 joseikin@naito-f.or.jp